

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель УМС
факультета искусств

(год набора 2018 г.)

1. Введение

Самостоятельная работа по дисциплине **«Обработка и систематизация этнографических материалов»** является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Все виды самостоятельной работы определены учебной программой дисциплины, согласно трудоемкости по учебному плану.

Учебным планом подготовки бакалавров предусмотрены:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- самостоятельная работа студента;
- промежуточная и итоговая рубежная аттестации по курсу.

Важным элементом самостоятельной работы обучающегося является развитие навыков самоорганизации, самостоятельности и самоконтроля.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом соответствующей творческой и практической деятельности, готовности к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- развитие познавательных способностей студентов: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных ими теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование навыков к использованию материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий как способа эффективной подготовки к написанию выпускной квалификационной работы;
- развитие творческой активности и инициативы студентов: самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента в семинарских формах занятий, в качественном уровне представленных докладов и презентаций и других форм творческих заданий. Самостоятельная работа студента по данному курсу заключается в регулярной подготовке к занятиям в соответствии с требованиями к различным разделам учебного предмета, стремлении к познанию предмета, формировании необходимых знаний. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Вся самостоятельная работа студента контролируется преподавателем и направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по разделам дисциплины. Подведение итогов и контроль за результатом таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Баллы, полученные по этим видам работы, формируют оценку по контролируемой самостоятельной работе и учитываются при итоговой аттестации по дисциплине.

2. Формы самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

№ п/п	Темы Дисциплины в соответствии с разделом 4 рабочей программы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1.	Паспортизация и жанровая атрибуция экспедиционных записей Паспортизация экспедиционных и других документальных записей.	<ul style="list-style-type: none"> Анализ примеров фиксации паспортных сведений (от публикаций XIX века до современных изданий). Составление таблицы с паспортными данными 	4
2.	Составление реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов.	<ul style="list-style-type: none"> Составление реестра аудиозаписей, видеозаписей с жанровой атрибуцией 	4
3.	Составление репертуарных списков.	<ul style="list-style-type: none"> Составление репертуарного списка по селу. 	4
4.	Составление перечня этнографических сведений.	<ul style="list-style-type: none"> Составление перечня этнографических сведений по свадебному обряду и по обрядам календарного цикла 	4
5.	Описание коллекций экспедиционных и других документальных материалов.	<ul style="list-style-type: none"> Составить описание экспедиционной коллекции: маршрутный лист, список аудио, видеозаписей, фото, перечень этнографических сведений, статистические данные. 	4
6.	Составление итоговых статистических сведений по результатам работы экспедиции в данном районе, области, регионе.	<ul style="list-style-type: none"> Составить сводные таблицы по числу экспедиций, их работе в тех или иных районах, по обследованным населенным пунктам и т.п. (к отчёту) 	5
7.	Организация фондовых коллекций. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> Фондирование фотоархива (по результатам собственных экспедиционных выездов), коллекции этнографических костюмов. 	2
8.	Составление каталогов, указателей.	<ul style="list-style-type: none"> Составление электронных каталогов, тематических подборок и реестров к ним. 	4
9.	Составление экспедиционного отчёта о фольклорно-этнографической практике.	<ul style="list-style-type: none"> Составить отчёт о музыкально-этнографической экспедиции 	7

3. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

3.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося. Лекции акцентируют внимание студентов на наиболее важных и сложных аспектах дисциплины, намечая разделы для будущей самостоятельной проработки. Каждый раздел учебной дисциплины строится по схеме: цель, задачи, результаты. К разделам предлагается возможная литература и вопросы для самостоятельно изучения. Форма и метод подачи материала определяются в зависимости от решаемых учебных задач. Для этого используются разные виды лекций: вводная информационная, обзорная, визуализация и пр. Семинарские и практические занятия проводятся в форме обобщающих сообщений, презентаций, обсуждений и пр. Подготовка к этим видам занятий предполагает предварительную самостоятельную работу студентов по каждой запланированной теме.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов направлена на закрепление знаний, полученных в курсе лекционных занятий и формирование навыков работы с периодической и научной литературой, информационными ресурсами Интернет. В процессе выполнения самостоятельной работы студенты овладевают умениями и навыками научной работы: тезированием, планированием, анализом, обобщением полученной информации по разделам дисциплины, знакомятся с вариантами оформления научных и др. текстов, концепций, точек зрения.

Самостоятельная работа студентов включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по предмету;
- умение самостоятельно работать с дополнительными источниками: текстовыми, аудио и видео материалами.

Самостоятельная работа проявляется:

- в умении четко, доказательно выстроить сообщение по конкретному разделу изучаемой темы предмета в опоре на учебные и научные источники;
- умении сделать логический вывод из самостоятельно подготовленного материала;
- умении подготовить аудио (видео) презентацию из сопутствующих доклад-сообщение материалов.

Самостоятельная подготовка студентов к семинару направлена: на развитие способности к чтению научной и иной литературы и навыка в работе с разными источниками; развитию умения составлять разного рода тексты (тезис, план, конспект, доклад, реферат, аннотацию и др.), умения осуществлять анализ выбранных источников информации; на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам и формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем. Поэтому процесс самоорганизации работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей и программы действий в самоорганизации процесса работы);
- **основной** (формирование приемов поиска информации, усвоения, переработки, фиксирование результатов);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности проделанной работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В качестве заданий для самостоятельной работы студента служат конкретные задания по различным разделам дисциплины: одни из них направлены на закрепление конкретных знаний, другие связаны с будущей аналитической деятельностью, которая в полной мере будет раскрываться в дипломной работе. Знания и умения должны сложиться в стереотипы умственной деятельности.

На заключительном этапе освоения дисциплины студент готовит отчёт по собственной музыкально-этнографической экспедиции и представляет в виде презентации. Представление презентации предполагает: обоснование выбора исследуемой территории, цели и задачи экспедиции, анализ предыдущих экспедиционных материалов по имеющимся публикациям, современное состояние традиции.

3.2 Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы

№ п/п	Форм а самос тоят ельной работ ы	Методические рекомендации для студентов
1.	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого.</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; 2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; 3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; 4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора; 5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. 2. Выделите главное, составьте план.

		<p>3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.</p> <p>4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.</p> <p>5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
2.	Составление описей	Опись должна содержать точные паспортные данные: дата и место записи с указанием названия населённого пункта, района, области. Полные ФИО собирателей: руководителя и участников экспедиции, полные ФИО с указанием года рождения исполнителей, информаторов (при надобности сведения о месте рождения, вероисповедании, образовании). При расшифровке текстов песен три строфы расшифровываются точно - с фиксацией структурных вставок, распевов, междометий, далее просто текст с купюрами распевов.
3.	Составление репертуарных списков	Репертуарные списки формируются по селу, по району, по жанрам, по сюжетам (с возможными вариантами начальных строф и с вариантами сюжетных продолжений) с точным обозначением места записи (населенный пункт, административно-территориальная единица, район, область), указание на архивные номера фонограмм или номера текстов в публикациях.
4.	Составление перечня этнографических сведений	Перечни этнографических сведений по обрядовым комплексам исследуемой культурной традиции (села, района, области) должны содержать краткое описание, а также точные расшифровки наиболее интересных и выразительных репортажей всех обрядовых действий в их последовательности с указанием на использование художественных форм. Каждый фиксируемый факт должен иметь точную паспортизацию (Архивный номер, автор репортажа, место записи, время записи, автор записи).
5.	Составление отчёта о музыкально-этнографической экспедиции	Отчёт о музыкально-этнографической экспедиции должен содержать следующие сведения: даты проведения экспедиции; маршрутный лист экспедиции; сведения о научном руководителе экспедиции, участвующих в экспедиции организациях, руководителях групп, участниках; архивные номера аудио- и видеозаписей с указанием авторов записи (руководителей групп); архивные номера фото-, киноматериалов; сведения о рукописном экспедиционном фонде (номера экспедиционных дневников и прочих рукописных документов с указанием их авторов); номера журналов, в которых находятся реестры записей данной экспедиции; сведения о количестве записей по жанрам; список исполнителей, информаторов; архивные номера и краткое описание приобретенных в ходе экспедиции музыкальных инструментов, образцов материальной культуры.
6.	Статистические данные	Сводные таблицы должны содержать следующие пункты: количество экспедиционных выездов в село, район, регион по годам, сведения об авторах записей и исполнителях, количество аудио-, видеозаписей со ссылками на архивные номера, количество записанных песен с указанием метода записи (общая, многомикрофонная), сведения об исполнителях, информаторах.
7.	Описание фотокolleкций	Фондирование фотоархива осуществляется по коллекциям. В коллекцию входят фотоплёнки, слайды, цифровые, относящиеся к одному экспедиционному выезду или мероприятию. Описание фондовых коллекций фотоархива должно содержать: дату, место (населённый пункт), ФИО участников снимка, ФИО авторов, перечисление участников групповой фотографии слева направо. Фотографии предметов быта, одежды должны содержать краткие описания изображения на снимке, положение на снимке.

8.	Фондирование материальных приобретений	Фондирование коллекции этнографических костюмов: каждому элементу костюма присваивается отдельный номер с занесением в журнал, где фиксируются паспортные данные: когда и у кого приобретено, в каком населённом пункте, приводится краткое описание по способам кроя, вышивки, украшения подола, поликов, по названиям орнаментов, а также указываются половозрастные данные (муж. или жен., девичья, старушечья). Каждый элемент фотографируется (рубаша: общий план, элемент орнамента оплечье, понёвы: общий план, вид сзади, подол) и заносится в картотеку.
9.	Итоговый рейтинг	Итоговой рейтинг – вид аттестации, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе; он проводится в форме суммирования в рейтинговой ведомости баллов, полученных студентами в течение семестра за посещение занятий и начисление премиальных баллов по результатам активности студента в течение семестра, выполнению письменных работ, подготовки презентаций, ответов семинарских занятий. В балльно-рейтинговой ведомости предусмотрены премиальные баллы. Которые студент может получить в течение семестра за участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной: участие в конференциях, круглых столах, симпозиумах, публикации в студенческих научных журналах и сборниках и т.д. Для получения премиальных баллов студенту необходимо предоставить документы, подтверждающие участие во внеаудиторных мероприятиях, связанных с изучаемой дисциплиной (портфолио студента).
9.	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	<p>Промежуточной аттестацией по дисциплине «Обработка и систематизация этнографических материалов» является экзамен. Подготовка к экзамену заключается в систематизации и повторении разделов курса, проверки и структурировании конспектов, самопроверке, подготовке отчёта о музыкально-этнографической экспедиции.</p> <p>Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.</p> <p>Самопроверка своей работы по теме предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений по учебной дисциплине; • умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, вообще – своих действий, поступков, труда (самооценка). <p>Самоконтроль вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), приучает студентов к планированию учебного времени в самоподготовке, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль позволяет вовремя заметить свои ошибки и недочеты и на этой основе сделать необходимую коррекцию. Самоконтроль - необходимый элемент учебного труда, способствующий глубокому и прочному овладению знаниями. Отчёт о музыкально-этнографической экспедиции может быть разным по содержанию и объёму, это зависит от области научных интересов студента. Отчёт должен содержать следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • маршрутный лист экспедиции с картой; • список обследованных населённых пунктов, составленный в хронологическом порядке; • реестр аудиозаписей: песен и репортажей, составленный в хронологическом порядке по населённым пунктам, жанрам, тематике с указаниями паспортных данных исполнителей и информантов; • реестр видеозаписей, составленный в хронологическом порядке по населённым пунктам с указаниями паспортных данных исполнителей; • список фотографий в хронологическом порядке по населённым пунктам с указанием кто и что изображено на снимке; <p>Титульный лист отчёта должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование учебного заведения, • тему работы, • код и наименование направления подготовки, по которой обучается студент; • фамилию, инициалы руководителя работы, его подпись;

		<ul style="list-style-type: none"> • фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы; • наименование города, в котором находится учебное заведение; • год написания работы. <p><u>В содержании</u> отчёта должны быть представлены полные статистические данные по экспедиции.</p> <p>В изложении содержания отчёта студент должен показать умение анализировать фактический материал и систематизировать его.</p> <p><u>В заключении</u> должны быть представлены выводы, касающиеся современного состояния традиции.</p> <p><u>В приложения</u> вносятся списки песен по жанрам с паспортными данными и архивными номерами, перечни этнографических сведений по тематике с паспортными данными и архивными номерами.</p> <p>Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рукописям, подготовленным к печати. Шрифт основного текста — 14, межстрочный интервал 1,5, поля страницы: верхнее — 20мм, нижнее — 25 мм, левое — 25 мм, правое 20 мм. Заглавие нового раздела отделяется от предыдущего текста пробелом, новая строка начинается ниже заголовка также, через пробел. Большие разделы начинают с новой страницы: они размещаются симметрично тексту и выделяются более крупным шрифтом (16) и жирно. В заголовках не допускается перенос слов, точка в конце заголовков не ставится (интервал - одинарный). Нумерация страниц сквозная.</p>
--	--	--

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО

по направлению	53.03.06	«Музыкознание	и	музыкально-прикладное
профилю подготовки		искусство»		«Этномузыкология»

Автор

Молчанова Т.И. доцент